



## Das Sekretariat

Einstein-Gymnasium, Fürst-Bentheim-Straße 60, 33378 Rheda-Wiedenbrück

### Elternbrief Nr. 3 Schuljahr 2011/2012

Fürst-Bentheim-Straße 60  
33378 Rheda-Wiedenbrück

Telefon: (05242) 94 24 - 0  
Telefax: (05242) 94 24 - 24

Sehr geehrte Eltern,

E-Mail: [info@eg-rheda.de](mailto:info@eg-rheda.de)  
Internet: [www.einsteinfreun.de](http://www.einsteinfreun.de)

der Sprechtag des 1. Schulhalbjahres 2011/2012 ist auf

Datum: 16.11.2011/fe

**Freitag, den 25. November 2011  
15.00 – 20.00 Uhr**

festgelegt worden.

Die Sprechzeiten der einzelnen Lehrerinnen und Lehrer finden Sie auf dem Übersichtsplan "Sprechzeiten". Um Ihnen am Elternsprechtag unnötige Wartezeiten zu ersparen, bitten wir Sie, in die beigegefügte Liste einzutragen, welche LehrerInnen Sie am Elternsprechtag gerne sprechen würden. Ihr Kind legt dann in den nächsten Tagen den betreffenden FachlehrerInnen im Unterricht die Liste vor und lässt von ihnen eine Sprechzeit eintragen. Wenn Sie mehr als ein Kind an unserer Schule haben, sollten Sie **eine** gemeinsame Liste verwenden. Wenn Kolleginnen und Kollegen es für notwendig erachten, werden sie Ihnen von sich aus einen Termin reservieren. Diese sollten in Anbetracht der ohnehin schon knappen Möglichkeiten Vorrang haben. (Siehe auch Zusatzblatt).

Bitte beachten Sie, dass auch die Räume 600 - 706 sowie die Verwaltungsräume im Erdgeschoß unserer Außenstelle EG II (an der Fürst-Bentheim-Straße 55, in der Nähe der Johanniskirche) einbezogen sind. Planen Sie genug Zwischenzeit für den Weg ein.

Diese Vorbereitungen sollten rechtzeitig, spätestens jedoch bis zum **Mittwoch, 23.11.2011**, mittags, abgeschlossen sein. Die vorgesehenen Sprechzeiten von je 10 Minuten sollten im Interesse aller eingehalten werden. Für längere Gespräche stehen die wöchentlichen Sprechstunden der Fachlehrer zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

(F. Uhlmann, OStR)

**Anlagen:** Sprechzeiten, Raumliste und Zusatzblatt

## Sprechzeiten und Raumliste

<b>Name des Kindes (der Kinder):</b>		<b>Klasse(n)?</b>
Ich möchte gerne mit folgenden FachlehrerInnen sprechen:		
<b>Name der Lehrerin / des Lehrers:</b>	<b>Uhrzeit</b>	Hier tragen die <b>LehrerInnen</b> den für Sie vorgesehenen Sprechtermin ein:
1.		Raum:
2.		Raum:
3.		Raum:
4.		Raum:
5.		Raum:
6.		Raum:

.....  
Datum, Unterschrift

## Zusatzblatt zum Elternsprechtag

---

In der Vergangenheit ist es vorgekommen, dass aufgrund unerwartet vieler Anfragen alle Termine einer Kollegin/eines Kollegen besetzt waren und einzelne Eltern keine Chance mehr auf einen Gesprächstermin am Elternsprechtag hatten. Sollte es Ihnen diesmal auch so ergehen, füllen Sie bitte anhängenden Abschnitt aus und lassen ihn durch Ihre Tochter/Ihren Sohn im Sekretariat abgeben.

Mit freundlichen Grüßen

(F. Uhlmann, OStR)



Ich habe für meine Tochter/meinen Sohn .....

Klasse .....

am Elternsprechtag bei

.....

keinen Termin bekommen.

Bitte vereinbaren Sie für mich eine Sprechstunde.

Mir passen folgende Zeiten:

\_\_\_\_\_

Datum

\_\_\_\_\_

Name

\_\_\_\_\_

Unterschrift